

附件 1

河北省电子学会科学技术奖 申报指南

《河北省电子学会科学技术奖申报书》及其附件要求的材料是河北省电子学会科学技术奖评审的主要依据，必须严格按照规定的格式、栏目及所列标题如实、全面填写，申报河北省电子学会科学技术奖应当是近年之内完成的项目。

一、申报方式和申报流程

1. 申报方式

本次申报采用网上申报，申报人可通过登录“河北省电子学会科学技术奖管理系统”进行申报，申报网址为<http://www.hbie.org.cn/>或快捷网址(<http://8.140.21.201>)，访问评奖系统时，推荐采用谷歌浏览器(Chrome)，火狐浏览器(Firefox)。

2. 机构管理员注册

首先应开通机构管理员账户，可采取两种方式之一：

- (1) 方式一：由系统管理员直接分配机构管理员账号；
- (2) 方式二：在登录首页点击注册链接，填写信息后，联系系统管理员激活账号后即可登录本机构管理账号，进行下一步添加普通用户操作。

3. 机构管理员添加本机构申报用户

机构管理员登录进入系统后，点击【添加普通用户】按钮，填写本机构用户的邮箱、用户名、密码、真实姓名、所属单位基本信息后，点击保存。

添加后的普通用户可以登录进入系统执行下面的申报流程。

4. 用户申报流程

登录系统→填写基本信息→填写项目简介→填写科技创新信息→填写应用情况和效益信息→填写科技成果评价情况→填写知识产权情况→填写论文专著情况→填写推荐意见→上传成果附件（限制 100M）→生成 PDF→下载/打印申报书并盖章签字→提交纸质申报材料。

5. 忘记密码及密码重置

申报人忘记密码可采取以下 2 种方式解决：

(1) 在登录页面点击【密码重置】按钮，填写注册用户时的邮箱，点击【发送验证】将会在邮箱中收到验证码，填入收到的验证码和新密码即可。

(2) 请联系本机构管理员重置密码。

6. 联系方式

河北省电子学会奖工作办公室

联系人及电话：

武玉雯 13345136604，郭嘉欣 13613110505

技术支持电话：苏比 15633695201

二、申报书填写要求

（零）封面

1. **项目名称：**应当准确、简明地反映出项目的技术内容和特征，字数（含符号）不超过 50 个汉字。

2. **申报单位：**项目第一完成单位，须为具有法人资格的单位。

（一）基本情况

1. **奖项类别：**同一项目只能选一项申报。

2. **申报等级：**只能选一项申报，本项仅适用于申报学会自然科学奖、学会技术发明奖、学会科学技术进步奖。

3. **主要完成人、主要完成单位：**按照贡献大小从左到右、从上到下顺序排列。

4. **联系人、职务、电话、邮箱：**指由负责填写《申报书》单位指定的联系人、电话及邮箱。

5. **所属学科：**应以推荐项目的主要科学发现点作为选择所属学科的依据。

6. **所属国民经济行业：**从下列内容选择填写：

- 电气机械和器材制造业
- 计算机、通信和其他电子设备制造业
- 电信、广播电视和卫星传输服务
- 互联网和相关服务
- 软件和信息技术服务业
- 研究和试验发展
- 专业技术服务业

- 科技推广和应用服务业
- 其它。

7. **任务来源：**请在框格里对应打勾，可多选。

8. **项目起止时间：**起始时间指立项、任务下达、合同签署等形式开始研制日期；完成时间指项目整体通过验收、审批或正式投产日期。

（二）项目简介

字数限 800 字以内。本项请简要说明项目的主要研究内容和创新点、解决的主要问题、项目主要技术指标、产生的经济社会效益等内容，内容要求简洁精炼。

（三）主要科技创新

本项主要说明项目的主要科技创新内容，包括主要技术内容、主要创新内容、与国内外同类技术水平的比较、以及现有的科技局限性内容。具体要求如下：

1. 技术内容：

字数限 3000 字以内。主要阐明采用的技术原理、技术路线和方法、技术关键或技术特征、技术研制的难度、采用的解决方案，所达到的主要技术指标，对行业技术进步的促进作用和意义。

2. 主要科技创新

字数限 2000 字以内，申请信息系统集成服务优质工程奖和优秀人才奖无需填写。

该部分是申报书的核心内容，也是评价项目、处理异议的重要依据。说明项目研究成果在新设计构思、新技术、新结构、新

材质、新工艺、新配方等某几个方面的创新点、创新程度（首创、重大改进、较大改进）以及创新范围（国际首次或首批，国内首次或首批、省内首次或首批），以核心知识产权证明为依据，客观、准确、完整地阐述技术内容中具有创新性的关键技术。

科技创新点按重要程度排序。每项科技创新点在阐述前应说明支持其成立的知识产权授权号、论文的附件序号等。

3. 与国内外同类技术水平比较

限 2000 字以内，申请信息系统集成服务优质工程奖和优秀人才奖无需填写。

结合第三方证明材料与同类典型技术或产品或标准比较情况，说明成果的先进性，若属国内领先或国内先进，需要同国内同类先进技术或产品主要指标比较；若属国际领先或国际先进，还需与国外同类典型技术或产品相比较，同国内国外同类技术或产品比较时需列表提供企业名称、产品型号和国别及主要技术性能指标比较数据。

4. 科技局限性

简明阐述本项目在现阶段还存在的科技局限性及今后的主要研究方向。

（四）应用情况和效益

从以下三方面体现：

1. 推广应用

申请自然科学奖无需填写。

本项从市场竞争力、成果转化、推广应用等进行阐述。

2. 经济效益

申请自然科学奖无需填写。

(1) 列出近三年经济效益，新增销售额指本项目所生产的产品或服务的销售额；新增利润指新增销售额扣除相关产品或服务的成本、费用后的余额。

(2) 其他经济效益指标的有关说明。

3. 社会效益

项目所取得的社会效益，以及对科技发展和社会进步的意义。

(五) 科技成果评价情况

列出本项目或其中关键技术近三年内已经通过国家、省、市科技主管部门、省级或以上科技类社会组织评价机构出具的科技成果水平评价（鉴定）证明，注明评价结论为国际领先 / 国际先进 / 国内领先 / 国内先进。

(六) 知识产权证明目录

从以下两方面填写获得的知识产权证明目录：

1. 知识产权和标准规范目录；
2. 代表性论文、专著。

按与主要科技创新点的密切度和重要性排序。填写直接支持本项目主要科技创新点成立且已授权的知识产权，包括发明专利、计算机软件著作权、集成电路布图设计权或已发布的标准规范等。知识产权权利人、发明人均不是项目完成人或完成单位的，不得列入本表。

(七) 主要完成人情况表

1. 每一位主要完成人填 1 张表并由本人亲笔签名，按顺序排列。完成人按贡献大小排序。每名主要完成人都要填写，顺

序与项目基本情况中“主要完成人”一栏相同。

2. **工作单位：**填写完成人申报奖项时所在的工作单位，单位名称应与单位公章一致。

3. **曾获科技奖励情况：**填写完成人曾获得地市级以上科技奖励的获奖年度、奖种、等级、项目名称、排名及证书编号，没有的可以填写“无”。

4. **对本项目的主要贡献：**应如实写明主要完成人对本项目科技创新做出的创造性贡献。

5. **主要完成人应在声明部分本人签名处签名。**

(八) 主要完成单位情况表

1. **每一个完成单位填写 1 张表，**按顺序排列。所列完成单位须均为法人单位，且第一完成单位须为河北省辖区内注册的法人单位。

2. **单位名称：**应与法人单位公章和“法人证书”完全一致。

3. **对本项目的主要贡献：**应如实写明该完成单位对本项目科技创新做出的创造性贡献。

4. **完成单位应在声明部分单位盖章处加盖单位公章。**

(九) 推荐意见

推荐意见分为推荐单位用表和推荐人用表两种，可任选其一。推荐单位或推荐人应对推荐内容的真实性进行审查，并确保符合保密规定，客观、公正写出推荐意见。

1. 单位推荐

单位推荐申报请填写推荐单位用表，推荐单位包括：

- (1) 省、设区、市工业和信息化主管部门；
- (2) 全省重点高等院校对本单位项目的推荐；
- (3) 市级以上科学研究所对本单位项目的推荐；
- (4) 驻冀企业集团对本单位项目的推荐；
- (5) 河北省电子学会理事单位及单位会员对本单位项目的推荐。

勾选推荐等级（单选）：☐特等奖 ☐一等奖 ☐二等奖 ☐三等奖。并在声明部分推荐单位盖章处加盖单位公章或由推荐人签名。

2. 个人推荐

由个人推荐申报的此处请填写推荐人用表，每一位推荐人填写 1 张表格。推荐人符合以下条件之一：

- (1) 两院院士 1 人推荐；
- (2) 具有电子信息类正高级职称 3 人以上推荐；
- (3) 河北省电子学会常务理事 5 人以上推荐。

勾选推荐等级（单选）：☐特等奖 ☐一等奖 ☐二等奖 ☐三等奖。并在声明部分由每一位推荐人本人亲笔签名。

（十）附件目录

纸质材料按以下顺序装订，内容与电子版一致。

1. 主要完成单位法人证书
2. 知识产权（专利 / 软件著作权/标准 / 代表性论文、专著等证明）
3. 结题 / 验收 / 科技成果评价（鉴定）证明/科技查新报告

等

4. 推广应用佐证材料(用户报告 / 销售凭证等)
5. 经济效益佐证材料（需加盖财务专用章）
6. 其他证明